



טופס בקשה כללית

א. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- טופס זה מאפשר לצדדים ולבאי כוחם, בתיקים המתנהלים בבתי הדין הרבניים, להגיש לאחר פתיחת התיק בקשות הנוגעות לעניינם.
- בקשות שעבורן יש צורך בפתיחת תיק או תשלום אגרה יטופלו לאחר פתיחת התיק או תשלום האגרה.
- סוגי בקשות להגשה:
 - בקשות הנוגעות למועד הדיון.
 - בקשות בנושא החלטה, הבהרה, הוראה, או פסק דין.
 - בקשות הנוגעות למסמכים.
 - בקשות הנוגעות לסטטוס התיק.
 - בקשות לעיון.
 - בקשות לתיקון מסמכי בית הדין.
- ניתן להגיש טופס זה גם באופן מקוון באתר האינטרנט של בתי הדין הרבניים.

ב. צרופות

- מסמכים אותם יש לצרף לבקשה:
- כל מסמך התומך בבקשה שהוגשה

ג. מה הלאה?

- בית הדין ידון בפרטי הבקשה, וייתן את החלטתו בהתאם.

ד. פרטי התקשרות עם הנהלת בתי הדין הרבניים

מוקד טלפוני טל-דין:	531 - 501 - 700 - 1
שעות מענה טלפוני:	24 שעות, למעט שבתות וחגים
שפת מענה:	עברית
טלפון הנהלת בית הדין:	076-8894822
פקס הנהלת בתי הדין:	073-2629390
דואר אלקטרוני פניות הציבור:	panatz@rbc.gov.il
כתובת הנהלת בתי הדין:	כנפי נשרים 22, ת.ד. 34500, ירושלים, מיקוד 9134200

הערות:

◆ לקבלת כתבי בית דין באמצעות דוא"ל- יש למלא טופס בקשה לקבלת כתבי בי"ד בדוא"ל או בפקס ולחתום. ללא מילוי הטופס, לא ישלחו כתבי בית הדין במייל או בפקס



מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו,

אך הוא מיועד לנשים וגברים כאחד

טופס בקשה כללית

* שדה המסומן בכוכבית חובה למלא	
* מיקום בית הדין הרבני:	מספר תיק:
_____	_____ / _____

1 פרטי המבקש

* שדה המסומן בכוכבית חובה למלא			
* שם פרטי	* שם משפחה	* מספר תעודת זהות / דרכון	* מדינה
* ישוב	* רחוב	* מספר בית	מיקוד
* טלפון ראשי	טלפון משני	@	כתובת דואר אלקטרוני (ראה הערה ♦ בדף ההנחיות)

2 פרטי בא כוח המבקש

* שדה מסומן בכוכבית חובה למלא			
* האם הבקשה מוגשת על ידי בא כוח (עורך דין או טוען רבני)?			
[] לא			
[] כן, הבקשה מוגשת על ידי: [] עורך דין (עו"ד) [] טוען רבני (טו"ר)			
* פרטי עורך דין או טוען רבני: (חובה לצרף ייפוי כוח)			
* שם פרטי	* שם משפחה	* מספר רישיון	מדינה
ישוב	רחוב	מספר בית	מיקוד
טלפון ראשי	מספר פקס	@	כתובת דואר אלקטרוני (ראה הערה ♦ בדף ההנחיות)

3 פרטי המשיב

* שדה מסומן בכוכבית חובה למלא			
* שם פרטי	* שם משפחה	* מספר תעודת זהות / דרכון	* מדינה
* ישוב	* רחוב	* מספר בית	מיקוד
_____	_____	@	_____



4 פרטי הבקשה

(נא הוסף מסמכים לביסוס הנימוקים בהתאם לצורך)

* תיאור הבקשה

* מהות הבקשה:

* חתימת המבקש: _____